

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tuotantotuki: Tampere-Seuran ikkunan somistukseen**  
**TRE:4888/12.03.00/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen, puh. 050-411 3033, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen, puh. 040 801 6868, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätin hylätä Saara Vallinevan tuotantotukihakemuksen määrärahojen  
niukkuuden vuoksi.

**Perustelut**

Saara Vallineva on lähettänyt 21.6.2022 Kaupunkikulttuuriyksikköön  
tuotantotukihakemuksen, jossa haetaan 400 euroa Tampere-Seuran  
ikkunan somistukseen 11.7.-30.9.2022.

Kaupungin avustustoimintaa ohjeistaa kaupunginhallituksen hyväksymä  
Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirja  
(TRE:6394/00.01.01/2015, KH 23.11.2009, päivitetty KH 25.11.2019, §503).

Kulttuurijohtajan päätösvalta asiassa perustuu sivistys- ja  
kulttuurilautakunnan päätökseen 21.1.2021, § 22, Toimivallan siirtäminen  
viranhaltijoille 22.1.2021 alkaen.

**Tiedoksi**

Hakija, Marianna Lehtinen, Jaana Leppäkorpi, Lauri Savisaari

**Allekirjoitus**

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 29.6.2022 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
sähköpostitse 29.6.2022

**Muutoksenhakuviranomainen**

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 64

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.